

Số: 2132/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 18 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Duy trì và phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Khu vực Đông Nam Á;
- Nhà trường và các CTĐT được kiểm định chất lượng theo các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức quốc tế;
- Làm cơ sở để các đơn vị trong Trường xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục của đơn vị; tập hợp và lưu trữ hồ sơ minh chứng phục vụ cho công tác quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Từng bước hình thành văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với bối cảnh và điều kiện thực tiễn của Nhà trường; đảm bảo tính khả thi.
- Nội dung thực hiện cụ thể, đo lường, đánh giá được và có minh chứng hoạt động.

II. Nội dung kế hoạch

Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) năm học 2021-2022 của Nhà trường, gồm các nội dung sau:

STT	Nội dung	KPIs	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện
I. Về công tác bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo					
1.	- Triển khai tự đánh giá (TĐG) chất lượng 02 CTĐT trình độ thạc sĩ của các ngành Kế toán và Vật lý chất rắn theo bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- Hoàn thành 02 Báo cáo TĐG CTĐT trình độ thạc sĩ các ngành Kế toán và Vật lý chất rắn.	Tháng 8/2021 - 01/2022	Phòng KT&BĐCL	Các khoa: Khoa học tự nhiên, Kinh tế & Kế toán.
2.	- Đăng ký đánh giá ngoài để kiểm định	- Các văn bản, hợp đồng được	Tháng	Phòng	

	chất lượng 02 CTĐT trình độ thạc sĩ các ngành Kế toán và Vật lý chất rắn.	ký kết với Trung tâm KĐCLGD	10/2021	KT&BDCL	
3.	Tiếp tục thực hiện các Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT trình độ đại học của các ngành đã được KĐCLGD: SP. Toán học, SP. Hóa học, Kỹ thuật điện, CNTT, Kế toán, TC-NH, GDTH, GDMN, GDTC, CTXH, NN Anh, QLNN.	Có các minh chứng thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng các CTĐT trình độ đại học đã được KĐCLGD.	Trong năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL Các khoa và các đơn vị có liên quan.	
II. Về công tác bảo đảm chất lượng cấp CSGD					
1.	Tiếp tục củng cố và hoàn thiện hệ thống BDCL bên trong (IQA) Nhà trường.	- Ban hành Sổ tay BDCL Trường ĐHQN	Tháng 9/2021	Phòng KT&BDCL	
		- Ban hành Quy định hoạt động hệ thống BDCL bên trong Trường ĐHQN.	Tháng 10-11/2021	Phòng KT&BDCL	Các Tổ BDCL và các đơn vị trong Trường.
		- Ban hành các Quy định khác liên quan đến công tác BDCLGD.	Tháng 11-12/2021	Phòng KT&BDCL	Các Tổ BDCL và các đơn vị trong Trường.
		- Cập nhật hệ thống quản lý thông tin, minh chứng (CSDL) phục vụ công tác KĐCLGD.	Tháng 11-12/2021	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị trong Trường

		- Các kết quả khảo sát được lưu trữ trên hệ thống phần mềm; các bên liên quan có thể tiếp cận nhằm bảo đảm và cải tiến chất lượng đào tạo.	Trong năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị trong Trường.
2.	Tiếp tục rà soát, thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng sau kiểm định chất lượng CSGD theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT (năm 2017) và sau Đánh giá giữa chu kỳ năm 2020.	Có các minh chứng thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD.	Trong năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL Các đơn vị trong Trường.	
3.	Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT (chu kỳ thứ hai)	- Thành lập HĐ TĐG CSGD; - Ban hành Kế hoạch tự đánh giá CSGD; - Hoàn thành Báo cáo tự đánh giá CSGD.	Tháng 12/2021 – Tháng 6/2022	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị trong Trường.
4.	Đăng ký đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (chu kỳ 2)	- Bản đăng ký kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục gửi Trung tâm KĐCLGD	Tháng 02/2022	Phòng KT&BDCL	
5.	Tổ chức Hội thảo, tập huấn về BDCL giáo dục	Ít nhất 01 Hội thảo trong năm học 2021-2022	Tháng 9/2021– 8/2022	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan.
6.	Nâng cao năng lực đội ngũ tham gia	Ít nhất 02 lượt trong năm học	Trong năm học 2021-	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan.

	công tác BDCL bên trong Nhà trường: cử các viên chức của NT tham gia các lớp tập huấn trong và ngoài nước về công tác bảo đảm chất lượng.	2021-2022	2022		
--	---	-----------	------	--	--

III. Về công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan

1.	Khảo sát ý kiến phản hồi của SV về hoạt động giảng dạy của GV	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	02 lần/năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan.
2.	Khảo sát ý kiến phản hồi của SV sắp tốt nghiệp về chất lượng CTĐT (khóa học)	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	Trong năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL	Các đơn vị, cá nhân liên quan.
3.	Khảo sát ý kiến của SV mới tốt nghiệp về tình hình việc làm	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	Trong năm học 2021-2022	Trung tâm Hỗ trợ SV và QHDN	Các khoa
4.	Khảo sát ý kiến của cựu người học về chuẩn đầu ra, CTĐT	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	Theo định kỳ 02 năm/01 lần	Các khoa	
5.	Khảo sát ý kiến của nhà sử dụng lao động về chuẩn đầu ra, CTĐT	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	Theo định kỳ 02 năm/01 lần	Các khoa	
6.	Khảo sát ý kiến người học về hoạt động, dịch vụ hỗ trợ (liên quan đến CTĐT được đánh giá).	Có Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	Trong năm học 2021-2022	Phòng KT&BDCL	-Phòng ĐTSĐH Các khoa
7.	Khảo sát ý kiến GV	Có Kế hoạch,	Trong năm	Phòng	-Phòng

	về chất lượng đội ngũ nhân viên hỗ trợ tại các phòng, khoa, viện, trung tâm (liên quan đến CTĐT được đánh giá).	Báo cáo kết quả khảo sát theo Quy định.	học 2021-2022	KT&BDCL	ĐTSDH Các khoa
IV. Công khai các điều kiện BDCL và các công tác khác					
1.	Thực hiện công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của nhà trường (Ba công khai)	Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng trên trang web Trường và báo cáo Bộ GD&ĐT (theo các Biểu mẫu quy định)	Tháng 10-11/2021	- Phòng KT&BDCL	- Các khoa; - Các đơn vị: Phòng ĐTDH, ĐTSDH, TC-NS, CSVC, Thư viện, TT. HTSV&QHDN
2.	Cập nhật, phổ biến các văn bản mới về công tác BDCL, các thủ tục, quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Các tài liệu, văn bản mới về công tác BDCL được đăng tải trên website Phòng KT&BDCL.	Thường xuyên	- Phòng KT&BDCL	

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Là đầu mối triển khai và phối hợp với các đơn vị thực hiện Kế hoạch BDCLGD năm học 2021-2022;

- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch BDCLGD của các đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Giám sát việc thực hiện Kế hoạch BDCLGD, kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cấp trường và cấp CTĐT;

- Tổng hợp các báo cáo và thông tin minh chứng từ các đơn vị, phục vụ cho công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Đảm bảo nguồn lực tài chính cho các hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục.

3. Các đơn vị trong trường

- Căn cứ Kế hoạch BDCLGD của Trường, xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động BDCLGD của đơn vị trong năm học 2021-2022;

- Báo cáo Nhà trường kết quả thực hiện các hoạt động BĐCLGD của đơn vị vào cuối năm học;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, lưu trữ các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của đơn vị để phục vụ cho các đợt đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Nhà trường đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và đầy đủ Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- CT. Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa, Phòng, TT, Viện, Thư viện;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, KTBĐCL.



PGS. TS. Đoàn Đức Tùng